**2020年芜湖市文化惠民月月有戏活动竞争性磋商文件**

**(项目编号：AHHR-WH-20200506）**

 **采 购 人：芜湖市文化和旅游局**

 **采购代理机构：安徽红日工程管理有限公司**

**2020年 月 日**

**目 录**

第 一 章 竞争性磋商公告

第 二 章   竞争性磋商须知

第 三 章 政府采购合同

第 四 章    采购项目需求及具体要求

第 五 章 评审程序、方法及标准

第 六 章 响应文件格式

1. 2020年芜湖市文化惠民月月有戏活动竞争性磋商公告

安徽红日工程管理有限公司受芜湖市文化和旅游局委托，现对2020年芜湖市文化惠民月月有戏活动进行竞争性磋商，欢迎具备条件的国内供应商参加磋商：

一、项目名称及内容：

1、项目编号： AHHR-WH-20200506

2、项目名称：2020年芜湖市文化惠民月月有戏活动

3、项目单位：芜湖市文化和旅游局

4、项目内容：文化惠民月月有戏,具体详见采购需求。

5、资金来源：政府性资金。

6、项目预算：960000.00元。

7、标段（包别）划分：无。

 二、供应商资格：

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

2、投标人资质要求：具有县区级及以上地方人民政府文化主管部门颁发的《营业性演出许可证》专业文艺院团；

3、本项目不接受联合体磋商。

4、本项目禁止挂靠投标，一经发现，立即取消投标资格，并列入不良记录名单。

三、报名及磋商文件发售办法：

1、磋商文件发售时间：2020年 月 日9:00时至2020年 月 日17:00时

2、磋商文件价格：每套人民币300元整，磋商文件售后不退（仅开收据）。

3、报名方式：凡有意参加投标的供应商应在规定的报名时间内将报名资料扫描件发送至1449536964@qq.com邮箱并电话告知代理机构登记报名或现场报名，报名成功由工作人员发放磋商文件电子稿。

4、报名资料：（1）授权委托书（原件）、被授权人身份证复印件；（2）营业执照复印件；（3）营业性演出许可证复印件。

四、磋商时间及地点

1、磋商时间：2020年 月 日

2、磋商地点： 芜湖市鸠江区城市之光B2地块12号楼520室

五、响应文件提交截止时间

同磋商时间

六、联系方式

（一）项目单位：芜湖市文化和旅游局

地址：芜湖市

联系人：朱工

电话：0553-3121987

（二）招标代理机构：安徽红日工程管理有限公司

地址：

联系人：刘工

电话：17730336560

七：其它事项说明：无

八、磋商保证金缴纳账户

1、所有投标人均需提交足额投标保证金。

2、投标保证金的到帐截止时间为开标日前1个工作日上午10时。

3、投标保证金必须从投标人基本帐户汇入到下述指定帐户，未到达指定账户的投标恕不接受。

4、投标保证金不得从其他账户汇出，否则拒绝其投标行为。

本项目须缴纳金额：本项目暂不收取。

九、项目采购需求：详见磋商文件。

芜湖市文化和旅游局

 安徽红日工程管理有限公司

                      2020年 月 日

**第二章 竞争性磋商须知**

**一、总则**

**1、适用范围**

1.1本竞争性磋商文件仅适用于磋商文件中所述项目的采购。

**2、定义**

2.1“采购人”系指本次磋商活动的采购单位，“采购代理机构”系指受采购人委托、组织本次采购工作的代理机构。

2.2“磋商供应商”系指通过报名并提交响应文件的供应商。

2.3“竞争性磋商文件”系指采购人向供应商发出的采购文件。

2.4“响应文件”系指磋商供应商向采购人提交的响应文件。

**3、合格的磋商供应商**

3.1符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条供应商参加政府采购活动应当具备的条件及其他有关法律、法规关于供应商的有关规定，有能力提供磋商采购项目的供应商。

3.2符合竞争性磋商文件第一章关于磋商供应商资格要求的规定。

3.3磋商供应商应遵守《政府采购法》、《合同法》和《反不正当竞争法》等有关法律、法规。如有违反，将视为不合格磋商供应商，其响应文件无效。

**4、竞争性磋商费用**

无论磋商过程中的做法和结果如何，磋商供应商自行承担所有与参加竞争性磋商有关的一切费用，采购人及采购代理机构均对上述费用不负任何责任。

**5、法律适用**

本次竞争性磋商活动及由本次竞争性磋商产生的合同受中华人民共和国的法律制约和保护。

**6、磋商文件的约束力**

6.1磋商供应商一旦向采购代理机构提交了其响应文件，即被认为接受了本磋商文件中的所有条款和规定，且对本磋商文件内容无异议。

6.2磋商文件的最终解释权归采购人，当对一个问题有多种解释时，以采购人解释为准。

6.3本文件未作须知明示而又有相关法律、法规规定的，采购人将依据有关法律、法规的规定对此解释。

**二、磋商文件**

**7、竞争性磋商文件用以阐明所需货物或服务、竞争性磋商程序和合同条款等。**

7.1 磋商文件组成包括：

第一章 竞争性磋商邀请书

第二章 竞争性磋商须知

第三章 政府采购合同

第四章 采购项目需求及具体要求

第五章 评审程序、方法及标准

第六章 响应文件格式

7.2磋商供应商被视为（或有义务）充分熟悉本竞争性磋商项目所在地的与履行合同有关的各种情况，包括自然环境、气候条件、劳动力及公用设施等，本磋商文件不再对上述情况进行描述。

7.3磋商供应商必须详细阅读本磋商文件的所有条款、规定及表格格式。磋商供应商若未按磋商文件的要求和规范编制和提交响应文件，将有可能导致响应文件被拒绝接受。

**8、磋商文件的澄清或修改**

8.1若磋商供应商对磋商文件有疑点或异议，应以书面形式（包括传真）递交，质疑截止时间自磋商文件发出之日起7个工作日内通知采购代理机构，采购代理机构将于质疑书递交后3个工作日内以书面形式予以澄清或答复。

8.2在提交首次响应文件截止之日前，采购人可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人将在提交首次响应文件截止时间至少5日前，以公告的形式发布更正或补充文件；不足5日的，采购人将顺延提交首次响应文件截止时间。

**三、响应文件的编制**

**9、供应商应仔细阅读竞争性磋商文件的所有内容，按竞争性磋商文件的要求编制和提交响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其对竞争性磋商文件作出实质性响应。否则，响应文件可能被拒绝。**

**10、响应文件的语言及度量衡**

10.1响应文件以简体中文编制。如有外文资料，应附中文译文,并以所附的中文译文为准。

10.2除磋商文件另有规定外，度量衡统一使用国际标准单位。

10.3本磋商文件表述的时间均为北京时间。

**11、响应文件的组成**

11.1响应文件包括资质部分、商务部分、技术部分、第一次报价等内容（凡有具体格式要求详见竞争性磋商文件第六章“响应文件格式”）。

11.2若磋商供应商未按磋商文件的要求提供资料，或未对磋商文件作出实质性响应，将视为无效投标。

**12、磋商报价**

12.1供应商的报价应包括本竞争性磋商文件第四章“采购项目需求及具体要求”中所列全部服务内容的价格及有关税费，包括采购项目未考虑但是项目实施过程中必要的费用，及采购项目履行过程中所需的而磋商文件中未列出的所有费用。

12.2供应商对本项目所提供的服务采取总价报价。

12.3供应商在磋商过程中，每个轮次只允许有一个报价。采购人不接受任何有选择的报价，报价超出预算的磋商供应商视为未实质性响应磋商文件，做无效响应处理。

**13、磋商的货币**

本次磋商的货币均以人民币为计算单位。

**14、磋商保证金**

14.1磋商保证金的缴纳详见磋商文件第一章。

14.2磋商保证金是响应文件的有效组成部分，供应商未按照磋商文件要求提交磋商保证金的，响应无效

14.3有下列情形之一的，磋商保证金不予退还：

　　（1）磋商供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

　　（2）磋商供应商在响应文件中提供虚假材料的；

　　（3）除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

　　（4）磋商供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

（5）磋商文件规定的其他情形。

14.4磋商保证金退付

 (1)成交供应商的磋商保证金退回至原账户，履约保证金请打入下方学校账户；

 (2)未成交供应商的磋商保证金在中标通知书发出后5个工作日内退还。

**15、履约保证金**

成交供应商在项目中标后，须在5个工作日内将履约保证金汇入以下保证金专户，其所缴纳的该项目磋商保证金自动转作履约保证金，不足部分需补齐差额。成交供应商凭银行转账凭证换取履约保证金收据，领取中标通知书。履约保证金金额为:本项目暂不收取。

**16、竞争性磋商有效期（响应文件有效期）**

16.1竞争性磋商有效期以本磋商文件第一章规定的响应文件有效期为准，有效期短于此规定的响应文件将被视为无效响应文件。

16.2在特殊情况下，采购人可于竞争性磋商有效期满前，征得磋商供应商同意延长竞争性磋商有效期，要求与答复均以书面形式进行。磋商供应商可以拒绝接受这一要求而放弃竞争性磋商。同意这一要求的磋商供应商，无需也不允许修改其响应文件，受竞争性磋商有效期制约的所有权利和义务均应延长至新的有效期。

**17、响应文件的签署及形式**

17.1响应文件应按本磋商文件第六章“响应文件格式”中有关要求与格式编制，并包括应有的附件和磋商供应商认为需提供的其它资料。

**17.2磋商供应商均应提交一式叁份响应文件，其中正本壹份，副本贰份。每份响应文件均需在封面上清楚标明“正本”或“副本”字样。**

17.3如果“正本”和“副本”不一致时，以“正本”为准。

17.4响应文件的正本和副本均需按磋商文件要求由磋商供应商法人代表或其授权代表签字并加盖公章。

17.5授权代表参加竞争性磋商和报价并签字的，必须提供书面形式的“法人代表授权书”并附在响应文件中。

17.6响应文件不得行间插字、涂改或增删，如有修改错漏处，必须由法人代表或授权委托人签字或者盖章。

**四、响应文件的递交**

**18、响应文件的密封及标记**

18.1响应文件的正本和副本密封在密封袋中，并在密封袋上标明“正本”、“副本”字样，封口处加盖磋商供应商公章。

18.2密封袋上须注明：

（1）采购项目编号及项目名称

（2）磋商供应商的名称、地址、联系人、联系电话和传真

18.3响应文件未按17.1和17.2条密封和标记的，采购代理机构不对响应文件被错放或先期启封负责。

18.4响应文件未密封的，采购代理机构有权拒绝接受该响应文件。

**19、提交首次响应文件截止时间**

19.1磋商供应商应在磋商文件第一章“竞争性磋商邀请书”规定的提交首次响应文件截止时间前将响应文件密封送达指定地点。

**20、迟交的响应文件**

20.1供应商应当在磋商文件要求的截止时间前，将响应文件密封送达指定地点。在截止时间后送达的响应文件为无效文件，采购人、采购代理机构或者磋商小组应当拒收。

**21、响应文件的修改和撤回**

21.1磋商供应商在提交首次响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。

21.2补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

**五、竞争性磋商及报价**

**22、竞争性磋商及报价**

22.1采购代理机构按竞争性磋商文件第一章规定的时间和地点组织竞争性磋商及报价。

22.2磋商供应商应委派授权委托人参加竞争性磋商及报价，授权委托人应随身携带身份证原件。

22.3磋商供应商的授权委托人应在磋商文件第一章规定的提交首次响应文件截止时间前签到并递交响应文件。

22.4竞争性磋商的开标会由采购代理机构主持，采购人代表、监督代表、供应商代表以及有关工作人员参加。

22.5开标时由供应商代表查验响应文件密封情况，查验后，响应文件密封移交磋商小组。

22.6磋商时，磋商小组将核实参加磋商的供应商代表是否与响应文件中授权委托书中的代表一致。未派授权委托人参加磋商，或不能证明其授权委托人身份或实际参加磋商的代表与响应文件中授权委托书中的代表不一致的，磋商小组有权取消该磋商供应商的磋商资格。

**23、磋商小组**

 23.1磋商小组的成立

磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。

23.2采购人代表不得以评审专家身份参加本部门或本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。

 23.3磋商小组成员应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审情况和评审中获悉的商业秘密。

**24、磋商小组磋商原则**

24.1磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、方法和标准进行独立评审，并对评审意见承担个人责任。

24.2磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，经与采购人沟通后，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的磋商小组成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

24.3 小组成员和有关人员不得干预或者影响正常评审工作，不得明示或者暗示其倾向性或引导性意见，不得修改磋商文件确定的评审程序、方法和标准，不得征询采购人代表的倾向性意见，不得记录、复制或带走任何评审资料。

24.4成交候选人确定后，磋商小组不得修改评审结果或要求重新评审。但因资格性审查认定错误或者价格计算错误需依法重新评审的除外。如有以上情况应在评审报告中明确记载。

24.5磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，磋商小组应当停止评审并向采购人或者采购代理机构说明情况。

**25、响应文件的澄清**

25.1磋商期间，磋商小组对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，有权要求磋商供应商对其响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。

25.2磋商小组要求磋商供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。磋商供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

25.3供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

25.4未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

**26、特别注意事项**

26.1 磋商供应商出现下列情况之一的，磋商小组可取消其磋商资格：

（1）未按磋商文件或磋商小组规定时间派授权委托人参加磋商的；

（2）未按磋商文件要求和规定提交有关材料的；

（3）相互串通投标的（有下列情形之一的，视为磋商供应商相互串通投标）：

A、不同磋商供应商的响应文件由同一单位或个人编制；

B、不同磋商供应商委托同一单位或个人办理磋商事宜；

C、不同磋商供应商的响应文件载明的项目管理成员为同一人的；

D、不同磋商供应商的响应文件异常一致或者投标报价呈现规律性差异；

E、不同磋商供应商的响应文件相互混装；

F、不同磋商供应商的磋商保证金从同一单位的账户转出。

（4）有违反政府采购法律、法规行为的。

26.2磋商供应商出现下列情形之一的，将被视为非实质性响应磋商文件要求：

（1）交货（完工或服务）期不确切或不符合磋商文件要求的；

（2）最后报价有选择性的；

（3）磋商供应商最后报价表中提供的货物或者服务种存在缺（漏）项的；

（4）最后报价超过采购预算金额的；

（5）被磋商小组认定存在重大负偏离的。

所谓重大负偏离是指磋商供应商对磋商文件的响应在范围、质量、数量、交货（完工或服务）期限、技术规格要求、服务要求等方面明显不能满足采购需求的。重大负偏离的认定须经磋商小组三分之二以上成员同意。

26.3供应商的最终报价（含一个或同时多个）低于其他有效投标人的最终报价平均值50%或明显低于其他供应商的最终报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。

**27、确定成交候选供应商**

27.1坚持公平、公正地对待所有磋商供应商。

27.2按照同一评审程序、方法和标准评审磋商供应商的响应文件。详见本竞争性磋商文件第五章“评审程序、方法及标准”。

27.3磋商小组按照本磋商文件第五章中公布的评审程序、方法和标准进行评审，确定成交候选供应商。

27.4磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低的顺序推荐1-3成交候选供应商，并编写评审报告。

**28、磋商过程保密**

28.1磋商是竞争性磋商的重要环节，磋商工作在磋商小组内独立进行。磋商小组将遵照第五章规定的评审原则，公平、公正地对待所有磋商供应商。

在宣布成交结果前，凡属于审查、澄清、评价、比较响应文件等有关信息，相关当事人均不得泄露给任何磋商供应商或与磋商工作无关的人员。

28.2磋商供应商不得向磋商小组成员询问磋商情况，不得以任何行为影响磋商过程，否则其响应文件将被作为无效响应文件。

**29、采购人、采购代理机构和磋商小组不向未成交的磋商供应商解释未成交原因，也不对磋商过程中的细节问题进行公布。**

**六、确定成交供应商及签约**

**30、磋商小组将严格按照磋商文件的要求进行比较，根据磋商文件中公布的评定成交标准推荐出成交候选供应商。**

采购人应当在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的成交候选供应商为成交供应商。

 采购代理机构应当在成交供应商确定后2个工作日内，在芜湖公共资源交易中心网站公告成交结果，同时向成交供应商发出中标通知书。

**31、成交通知**

31.1确定成交供应商后，采购代理机构向成交供应商发出《中标通知书》。

31.2中标通知书对采购人和成交供应商均有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商无故拒绝签订合同、放弃成交项目的，应当依法承担法律责任。

**32、签订合同**

32.1成交供应商按《中标通知书》规定的时间、地点和采购人签订政府采购合同。

32.2中标通知书、竞争性磋商文件、成交供应商的响应文件及磋商过程中有关澄清文件均为合同的组成部分。

32.3签订合同后，成交供应商不得将采购项目进行转包。未经采购人同意，成交供应商不得采取分包的形式履行合同，否则采购人有权终止合同。因转包或分包造成采购人损失的，成交供应商还应承担相应赔偿责任。

32.4政府采购合同适用合同法。采购人和成交供应商之间在合同中约定的权利和义务，双方均应诚实守信全面履行，否则违约方将承担违约责任并赔偿对方损失。

**33、质疑**

供应商对采购事项有疑问的，可以按照《政府采购法》的规定，向采购人或者采购代理机构提出质疑。

**34、质疑的程序和处理**

按照《政府采购法》有关规定。

**七、其他**

**35、代理服务费及评标评审费**

35.1、本项目代理服务费由中标人支付，按《关于招标采购代理服务费有关事项的通知》（公管【2016】139号文）执行，投标人报价时综合考虑此费用（不单独列项），须在领取中标通知书前一次性付清。

35.2、中标单位在领取中标通知书时须向第三方招标代理公司缴纳该项目的专家评标费（评标费大约1500元，具体以代理公司提供专家费用领取单为准），请在报价时考虑以上费用（不单独列项）。专家评审费不开具发票。

**36、知识产权**

36.1构成本采购文件各个组成部分的文件，未经采购人书面同意，供应商不得擅自复印和用于非本采购项目所需的其他目的。如因此导致采购人损失的，供应商须承担全部赔偿责任。

36.2采购人在中华人民共和国境内使用中标货物（服务）、资料、技术、服务或其任何一部分时，履行合同义务后，享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如供应商不拥有相应的知识产权，则在响应报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用。如因此导致采购人损失的，供应商须承担全部赔偿责任。

**37、解释权**

本采购文件最终解释权归采购人和采购代理机构所有。

**第三章 政府采购合同**

由中标人与采购人（业主）具体商签。

## （四）合同条款前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 条款号 | 条款内容 |
| 1 | 7.1 | 履约地点为：芜湖市文化和旅游局 指定地点。（注：由招标单位指定本项目实施、建设现场） |
| 2 | 8 | 付款应按下列条件进行：合同中约定 |
| 3 | 12 | 索赔方式:在合同中约定。 |
| 4 |  | 本合同买方为：芜湖市文化和旅游局服务时间：一**年**服务地点：芜湖市文化和旅游局 指定地点。招标代理机构：安徽红日工程管理有限公司 |

## 第四章采购需求清单及技术规格

注：1、标有“\*”的参数为实质性参数，必须满足，否则，其投标无效。

2、投标人编制投标文件时应对服务期间可能出现的政策、环境和市场的变化带来的运营成本上涨等可能影响报价的因素，做出正确的评估，并体现到投标报价中，否则，造成的经济风险责任自负。

3、中标人不得转包。一经查实，立即取消中标资格。

4、投标人报价中如有漏项、漏算、少算等内容均视为投标人报价的技术策略并视为默认,中标后，在签订合同时和合同履约过程中，投标单位不得以不完全了解本项目情况为由，提出任何形式的增加经费或索赔的要求。

采购清单说明

一、项目主旨：

“文化惠民，月月有戏”活动项目为政府公益性主题活动，是政府文化民生的重要组成部分。其宗旨是丰富群众文化生活，提升城市文明素质，突出“欢乐城市，欢乐芜湖”的主题。体现“重在展示、动在全市、热在基层、乐在群众”的服务宗旨，进一步提升城市的知名度和影响力，推动我市转型跨越发展。

二、项目内容：

以黄梅戏、庐剧、越剧、儿童剧等地方戏曲、国内外优秀剧（节目）及政府公益性主题活动为主要内容，由专业文化院团定期在芜湖进行演出，供广大群众免费观看。

1. 项目开展时间：2020年1月1日至2020年12月31日
2. 项目开展地点：按演出内容形式确定演出场所
3. 演出场次：项目开展时间内演出12场
4. 其他要求
5. 具有县区级以上地方人民政府文化主管部门颁发的《营业性演出许可证》专业文艺院团；
6. 演出器材齐备，专业演职人员不少于（或等于）20人（团队配备中、高级专业技术职称的演员占比不少于20%）
7. 投标人须拥有固定的演出场所，还要具有组织演出观众的宣传能力及保障演出安全能力。
8. 其他未提及或需要补充的内容将在合同签订时加以补充说明。

采购需求一览表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 技术参数和规格型号 | 单位 | 数量 | 单价 | 合计价 | 备注 |
| 1 | 2020年芜湖市文化惠民月月有戏活动 | 具体详见采购清单说明 | 场 | 12 |  |  |  |

## 第五章 评审程序、方法和标准

**一、评审程序**

**（一）、评审原则**

1、合法、合规原则。

2、符合芜湖市公共资源交易中心交易规则原则。

3、公平、公正、科学、审慎、择优原则。

4、高分优先原则。衡量响应文件满足竞争性磋商文件规定的各项评审标准的程度，折算为综合得分分值，依据每个磋商供应商的综合得分由高到低，依次确定排名顺序。

**（二）、评审程序**

1、磋商小组确认

磋商小组对照磋商供应商名单，确认是否存在回避现象，并签署承诺书。

磋商小组检查磋商文件，是否存在违反有关法律法规的内容和条款。

2、磋商小组推选组长，讨论、通过磋商工作流程和磋商要点。

3、资格性审查

磋商开始后，磋商小组依据磋商文件规定对响应文件中的资格证明材料进行审查，以确定磋商供应商是否具备参与磋商的资格。具体见 “资格性和符合性评审内容及标准”。

4、符合性审查。

磋商小组依据磋商文件的规定，对响应文件是否符合磋商文件的规定进行审查，以确定响应文件是否对磋商文件的实质性要求作出响应。具体见 “资格性和符合性评审内容及标准”。

**无效响应文件**

**在资格性审查和符合性审查中，如出现以下情况之一的响应文件，按无效响应文件处理，该供应商不再进行磋商，磋商小组当场告知供应商。**

**（1）响应文件中资格证明文件不全或未实质性响应磋商文件要求的；**

**（2）响应文件中未按磋商文件要求由法定代表人或有效的授权委托人签字，或而未按要求盖章，或授权期限不符合要求的；**

**（3）响应文件有效期短于磋商文件规定的有效期的；**

**（4）响应文件中提供虚假或失实资料的；**

**（5）不满足磋商文件其他实质性要求的。**

资格性和符合性评审内容及标准

有下列情形之一的，评标委员会应做无效投标处理：

|  |  |
| --- | --- |
| 评审内容 | 评审标准 |
| 资格性审查 | 营业执照 | 未提供合法有效工商营业执照 |
| 资质及其他资格要求 | 不符合磋商文件要求 |
| 法定代表人或授权代表资格 | 不符合磋商文件要求 |
| 其他 | 供应商被行政监督部门作出禁止投标处罚且在有效期内的，或其他违反法律法规和磋商文件规定的情形 |
| 符合性审查 | 供应商名称 | 与营业执照、资质证书等不一致 |
| 响应文件签署 | 未按磋商文件要求签字或盖章 |
| 响应文件格式 | 未按规定格式填写，实质性内容不全或关键字迹模糊、无法辨认 |
| 响应方案及报价 | 递交两份或多份内容不同的响应文件，或在一份响应文件中对同一磋商项目有两个或多个报价，且未声明哪一个有效的 |
| 竞争性磋商有效期 | 不符合磋商文件要求 |
| 供货（服务）期、履约地点、付款方式 | 不符合磋商文件要求 |
| 磋商保证金 | 不符合磋商文件要求 |
| 其他实质性响应 | 不符合磋商文件的要求 |

5、磋商小组对通过以上审查的响应文件进行评估，确定与各供应商磋商的具体内容。

6、逐一磋商

围绕磋商要点，磋商小组全体成员按照各供应商签到顺序集中与单一供应商分别进行磋商，逐家磋商一次为一个轮次，磋商轮次由磋商小组视情况确定。

在磋商内容不做实质性变更及重大调整的前提下，供应商下轮报价不得高于上一轮报价。

7、实质性变动

磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认，并以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。该变动是磋商文件的有效组成部分。

磋商供应商按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求，在规定的时间内以书面形式作出响应，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。

未按要求作出响应的响应文件，将视为无效投标。

8、最后报价

磋商结束后，磋商小组将要求实质性响应磋商文件的磋商供应商在规定时间内提交最后报价。在规定的时间内，没有提交最后报价的磋商供应商，视为退出磋商。未通过实质性响应的磋商供应商将不再进行最后报价。

已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。其磋商保证金与未列为成交供应商的磋商保证金一同退还。

经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

**二、评审方法和标准**

**（一）、评审方法**

1、本项目采用综合评分法，总分100分。综合评分法是指响应文件满足竞争性磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的方法。

2、磋商小组按照磋商文件的要求和条件，根据各磋商供应商的技术、商务、价格、对磋商文件的响应程度等进行综合评价、评分，将评审总得分按照从高到低的顺序排列，并依此顺序推荐1-3名成交候选供应商。排名第一的为首选成交候选人，依次类推第二、第三成交候选人。

3、例外情况

（1）评审总得分相同的，按最后报价由低到高的顺序排序；评审总得分及最后报价均相同的，按技术部分得分由高到低排序；依然相同的，由磋商小组现场抽签确定顺序。

（2）磋商文件条款存在含义不清或者相互矛盾的，磋商小组应当针对相应条款作出有利于相应供应商的结论。

1. **评审标准及方法**

2.1商务标（**36**分）

2.2技术标（**64**分）

**3、评审内容（数值计算结果均保留两位小数，第三位四舍五入）**

3.1商务标评审内容及标准（36分）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评审项目 | 分值 | 依据 |
| 投标报价 | 10 | 项评审步骤：1、评标委员会对所有实质性响应招标文件要求的投标报价进行核查。如投标人对招标文件的内容，特别是对招标范围或服务内容的理解发生误差，有子项漏报的（即该投标人投标报价为漏项报价），经评标委员会评审，按漏项子项和相关标准（有规定标准的按规定标准，无规定标准的按相应的本次招标中最高的单价报价）计算出该投标人的投标调整价； 2、评标委员会价格调整完成并对各投标人的投标报价有效性核查后，有效投标报价（如有漏项报价，则为投标调整价）中最低的为评标基准价，得10分。其他投标人的投标报价得分统一按下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/最后报价）\*10； 3、有漏项报价的投标人，在按上述公式计算出其投标报价得分基础上，其漏项报价每低于投标调整价1%，再扣1分，得出该投标人的投标报价最终得分。若其最终中标，则中标价格为其投标报价，投标人应无异议，否则视该投标为无效投标。注：1、上述最低投标报价如有漏项报价，则为投标调整价。2、供应商的最终报价（含一个或同时多个）低于其他有效投标人的最终报价平均值50%或明显低于其他供应商的最终报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。 3、上述报价是指供应商最后报价。 |
| 投标人业绩 | 20 | 近三年内（2017年1月1日至今）承接、参与和本项目类似的文艺演出项目的，每有一项得4分，最多得20分，没有不得分。（提供相应合同或演出证明的复印件或扫描件，以合同签订时间为准，复印件或扫描件应能辨识买卖双方公章、签订时间等并加盖投标单位公章，否则，不得分。） |
| 本地化服务方案 | 6分 | 投标人设立了健全的售后服务机构网点，有详细的售后服务机构名单、地址、服务电话和人员名单等。在芜湖市能提供本地化服务的，得6分；在安徽省能提供本地化服务的，得3分；其他得1分；未提供的，不得分。（本地化服务指投标人在服务区域注册成立或在服务区域有分、子公司）（投标人须在投标文件中提供相关证明材料并加盖投标人公章）。 |

3.2技术标评审内容及标准（64分）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评审项目 | 分值 | 依据 |
| 人员配备 | 14分 | 人员配备充足，演员类型结构合理得8-14分；较充足、合理的得0-8分。［演出器材齐备，专业演职人员不少于（或等于）20人（团队配备中、高级专业技术职称的演员占比不少于20%）（提供人员相关证明材料扫描件，相关证明材料为由中国演出家协会统一颁发的《中国演出行业演员资格证书》或政府评定的演员专业职称或专业艺术学院毕业证书），否则不得分。］ |
| 节目内容方案（15分） | 15分 | 根据本项目服务宗旨、宣传主题以黄梅戏、庐剧、越剧、儿童剧等地方戏曲、国内外优秀剧（节目）及政府公益性主题活动为主要内容，制定符合本次需求的节目内容实施方案，评委会根据投标人提供的节目内容科学性、针对性、合理性、可操作性对比打分。优，得10-15分；良，得5-10分；差，得0-5分 |
| 宣传服务方案 | 20分 | 有祥细的演出策划方案，包括演出前的宣传、演出场地的安全保障、合理的演出管理制度、突发情况的应急预案等。合理演出方案得10-20分，比较合理的演出方案得0-10分，不合理的演出方案不得分。（评标委员会在符合招标文件要求的基础上横向比较各投标单位的演出策划方案，酌情打分。） |
| 投标人实力 | 15分 | 近3年内有编排、创作、上演的的地方剧（节）目，每个剧（节）目大戏得 5 分、小戏得 2 分，最高不超过 15 分。注：每个剧（节）目需提供表演资料，资料应包括剧（节）目现场演出照片、演出舞台背景照片及节目单等，所提供照片需为清晰地彩色版本，如未提供表演资料，则该项不得分。 |

备注：磋商小组成员对“技术部分”合计分超出其他成员平均值±50%时，须写明评分依据及理由。

**第六章 响应文件格式**

**一、磋商申请函格式**

采购人：

采购代理机构：

在研究了项目名称及编号采购文件（含补充文件）后，我们愿意按人民币（大写\*\*\*\*\*\*元）（小写\*\*\*\*元）的投标报价，遵照磋商文件（含补充文件）的要求承担本采购项目的实施，完成本次采购范围的全部工作内容。

 2、如果你单位接受我们的申请，我们将保证在磋商文件规定的服务期限内完成本采购项目的全部工作内容，并达到磋商文件规定的要求。

3、我们同意从规定的首次提交响应文件之日起56个日历天的磋商有效期内严格遵守磋商文件的各项承诺。在此期限届满之前，本申请书始终将对我方具有约束力，并随时接受成交。

4、在合同书正式签署生效之前，本申请书连同贵单位签发的中标通知书将构成我们双方之间共同遵守的文件，对双方具有约束力。

5、我们理解你单位不负担我们的任何磋商费用。

6、根据竞争性磋商须知第3条规定，我方承诺，与对本次磋商项目进行设计、编制规范和其他文件的单位或其附属机构均无关联。我方不是采购方的附属机构。

7、随同本申请书，我们出具人民币共计\*\*\*\*\*元的磋商保证金。我们完全接受磋商标文件的规定。如有违反，你单位有权撤消我单位成交资格，另选成交单位。

投标人： (盖单位公章)

单位地址及邮政编码：

法人代表或授权代表：（纸质投标文件中须签字或盖章）

联系电话（传真）：

开户银行名称：

开户银行账号（基本账户）：

 年 月 日

**二、授权委托书**

本授权委托书声明：我 (姓名)系 (供应商名称)的法定代表人，现授权委托 (姓名)为我公司代理人，参加 (采购人)的 项目的磋商活动。授权委托人在参加磋商过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

授权委托人无转委托权。特此委托。附：授权委托人身份证复印件

代理人： 性别： 年龄：

单位： 部门： 职务：

投标人：(盖单位公章)

法定代表人：(签字或盖章)

日期： 年 月 日

**法定代表人证明**

 （法定代表人姓名）系 (供应商名称)法定代表人，职务为 （职务名称）。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

 投标人全称(盖单位公章)

 年 月 日

**三、首次报价表（格式）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | 项目编号 |  |
| 投标人名称 |  |
| 报价 | 大写：元小写：元 |
| 备注 |  |

投标人： (盖单位公章)

法定代表人或其授权代表： （签字或盖章）

日期：

**说明：**1. 本表总报价应与申请函总报价一致。

### 四、投标分项报价表（格式）

### 投标分项报价表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务名称 | 服务内容 | 数量（项） | 单价（元） | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |
|  | 其他费用 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 报价总计（元） |  |

投标人(盖单位公章)

法人代表或授权代表：（纸质投标文件中须签字或盖章）

注：1、如果按单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修正总价。
    2、如果不提供详细分项报价将视为没有实质性响应招标文件。
    3、上述单价为综合单价，应包含一切税费。

4、投标人根据项目实际填写，表中单项，项目招标要求不涉及的可留空或自行调整。

5、表格不够可以自行加页；具体配置请投标人填写完全，没有填写完全的则按无此配置评标。

### 五、拟任本项目负责人情况一览表（如有）

### 拟任本项目负责人情况一览表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 年龄 | 职称及等级 | 职业资格 | 从事相关经历（简历） |
|  |  |  |  |  |

投标人(盖单位公章)

法人代表或授权代表：（纸质投标文件中须签字或盖章）

**注：1、投标人根据项目实际填写，表中单项，项目招标要求不涉及的可留空或自行调整。**

六、本项目专业工种安排表（如有）

本项目专业工种安排表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 工种 | 要求（条件） | 人数 | 备注 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| \*\*\*\*\*\*\*\*\*\* |  |  |  |
|  |  |  |
| 合计 |  |  |  |

投标人(盖单位公章)

法人代表或授权代表：（纸质投标文件中须签字或盖章）

**注：1、投标人根据项目实际填写，表中单项，项目招标要求不涉及的可留空或自行调整。**

### 七、服务要求偏离表（格式）

服务要求偏离表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 招标货物主要参数、技术规格 | 投标货物主要参数、技术规格 | 偏离（正或负） | 说明 | 备注：相关证明材料在投标文件中的具体位置（页码） |
| 1 |  | 1、参数一： | 1、参数一： |  |  |  |
| 2、参数二： | 2、参数二 |  |  |  |
| …… | …… |  |  |  |
| 2 |  | 1、参数一： | 1、参数一： |  |  |  |
| 2、参数二 | 2、参数二 |  |  |  |
| …… | …… |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

投标人(盖单位公章)

法人代表或授权代表：（纸质投标文件中须签字或盖章）

注：1、本表填写时，投标货物技术参数与规格注意不得复制招标文件的技术参数要求，应据实填写。

2、投标人根据项目实际填写，表中单项，项目招标要求不涉及的可留空或自行调整。

**八、磋商供应商业绩汇总表**

| 序号 | 项目名称 | 委托单位 | 委托内容 | 签订时间 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

投标人(盖单位公章)

法人代表或授权代表：（纸质投标文件中须签字或盖章）

注：1、投标人根据项目实际填写，表中单项，项目招标要求不涉及的可留空或自行调整。

九**、方案**

（磋商供应商根据本项目情况和企业实际自行编制）

**十、磋商文件要求磋商供应商提供的或磋商供应商认为需要提供的其它内容**

十一**、答疑（或补疑）回复签收回执（格式）**

致（招标代理机构）：

我单位已于年 月日上网获知（或委派代表前来领取）你处对本项目的答疑回复（或磋商补充文件）。

特回函确认。

投标人（盖单位公章）

 授权代表（纸质投标文件中须签字或盖章）

年 月 日

**十二、投标人应提供的各类资格及证明材料（格式）**

参加磋商的供应商在响应文件中至少须提供以下证明材料：

1、营业执照副本复印件(须加盖投标人公章)

2、税务登记证副本复印件(须加盖投标人公章)

3、资质证书复印件 (须加盖投标人公章) (如果要求)

4、法定代表人证明或授权委托书

5、磋商文件要求投标人提供的或投标人认为需要提供的其它内容